



AVIS DE RECRUTEMENT

Le Pôle Adultes Handicapés Dépendants (MAS/FAM/SAMSAH/AT)
recrute pour le **FAM « Alice Verdin »** en CDI à temps complet :

1 EMPLOYE ADMINISTRATIF (H/F)

Poste à pourvoir à compter du 15 novembre 2018

Salaires et Conditions de travail selon Convention Collective 1951.

Fiche de poste disponible au secrétariat du pôle Adultes Handicapés Dépendants

Conditions d'accès au métier : L'employé administratif est un salarié qui exécute des tâches exigeant une qualification de niveau C.A.P. ou B.E.P.

Définition principale du métier conformément à la CCN51 : L'employé administratif exécute des tâches administratives diverses.

Envoyer ou faxer CV et lettre de motivation **avant le 12 octobre 2018** à :
Madame Christelle JEAN-JACQUES
Directrice des Ressources Humaines
3 rue Pierre Aubert – ZI du Chaudron – 97490 SAINTE-CLOTILDE
Mail : cjeanjacques@afl.re

Fait à Sainte-Clotilde, le 04 octobre 2018

Pour affichage jusqu'au 12 octobre 2018